

Cette fiche n'est pas un document officiel. Elle est simplement destinée à permettre au syndicat **FEP-CFDT** un meilleur suivi de votre demande, tant auprès de la DPEP (rectorat) que des instances de l'Enseignement Privé

DEMANDE A PARTICIPER AU MOUVEMENT DE L'EMPLOI avec la PRIORITE :

A2. **B....** **C** **D** **E Auxiliaire/Suppléant**

ETAT CIVIL	SITUATION ADMINISTRATIVE	POSTES SOLLICITES : <i>Doivent correspondre aux vœux adressés à la ddec et saisis sur l'application du rectorat</i> VCEU N° - N° de POSTE – QUOTITE(s) – ECOLE-COMMUNE
<p>NOM : Prénom : NOM de jeune fille :</p> <p>Né(e) le</p> <p><input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) ou PACS <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)</p> <p>Nombre d'enfants à charge :</p> <p>COMMUNE de RESIDENCE :</p> <p>Adresse e-mail :</p>	<p>ECOLE(S) ACTUELLE(S) :</p> <p>QUOTITE ACTUELLE :</p> <p>50%-75%-100%</p> <p><input type="checkbox"/> en TPD¹ <input type="checkbox"/> en TPA²</p> <p>IMPERATIFS FAMILIAUX (IF)</p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>Téléphone fixe : Téléphone mobile : Profession et lieu de travail du conjoint * :</p> <p>ANCIENNETE GENERALE DE SERVICE⁴ (AGS) : <i>(* facultatif)</i></p> <p>Je souhaite être appelé(e) à l'issue de la CDE³</p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	<p>ELEMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER A NOTRE CONNAISSANCE OU A CELLE DE LA CDE³</p> <p>-</p>	

¹ Temps partiel de droit ² Temps partiel sur autorisation ³ Commission Diocésaine de l'Emploi

⁴ Votre AGS est consultable sur ac-rennes.fr/ espace professionnel /i-professionnel

